

DIRECTRICES PARA AUTORES Y AUTORAS

Lo que sigue son recomendaciones que normalmente se toman en cuenta a la hora de escribir artículos de opinión y que sirven a nuestros propósitos.

El artículo debe cumplir con las siguientes características para su consideración. Favor revisar si se ajusta a estos criterios antes de enviar su propuesta.

Formato general

- La extensión máxima es de 1000 palabras. En ningún caso debe superar las 1000 palabras. Aconsejable, 750 palabras.
- El envío debe realizarse en Formato Word, tipo de letra Times New Roman, tamaño 11.
- Párrafos sin sangría.
- Espacio entre párrafos.
- El título del artículo debe estar centrado, seguido por el nombre y apellido del autor/a alineado a la derecha y en cursiva con un asterisco. Irá una referencia de no más de dos líneas, al final del texto, señalada con el asterisco.
- No usar subtítulos ni pies de página.
- Usar referencias para apoyo en el texto, pero no citarlas de forma académica, sino mediante hipervínculos. No hay que suponer que la gente vaya a abrir los hipervínculos. Por lo tanto, hay que explicar lo que haya que explicar en el texto sin esperar que la gente vaya a querer ampliar la lectura accediendo a los hipervínculos para ver de qué trata el texto.
- Verificar que los hipervínculos estén correctamente colocados.
- Escribir el nombre completo de las instituciones en la primera mención que se hace de ellas, y colocar entre paréntesis las siglas
- Enviar una imagen/ilustración/fotografía de portada si se considera que una imagen disponible le parece encaja perfectamente con su texto (consignar la fuente o autor con todos los datos: autor, link de la publicación). Igualmente, si no tiene, hoy día se cuenta con fotógrafos/as e ilustradores/as disponibles.

Estilo de redacción

Preferentemente, se podrían seguir los siguientes lineamientos para facilitar la lectura de los textos. No son cuestiones obligatorias, pero ayudan mucho a dar fluidez a los artículos. Tener en cuenta que quienes leen lo podrán hacer de sus teléfonos móviles, iPads, computadoras, en medio de sus labores cotidianas. Hay que capturar y retener su atención.

- Usar letras cuando los números son entre 0 y 9.
- Las primeras frases de los párrafos deben dar una idea de qué tratará el párrafo. Esto ayuda a las personas que hacen un “scroll down” en el texto. También ayuda a ordenar lógicamente las ideas.

- Se recomienda oraciones de 2 líneas como máximo. Las oraciones de 3 o 4 líneas deberían llamar la atención. Sugerimos revisarlas y dividir las en dos.
- Priorizar puntos seguidos en vez de comas.
- Utilizar frases cortas en vez de largas.
- Priorizar frases con voz activa, estructuras sencillas (sujeto + verbo + predicado). Intentar evitar voz pasiva y sujeto tácito.
- Mostrar de forma explícita las ideas.
- Intentar valerse de ejemplos.
- Bienvenida la polémica. Con los referentes de opinión de hoy, o con otras personas del espacio. De ser posible, explicitar contra quién se está polemizando. Las posiciones con relación a temas de interés ayudarán a potenciar, justamente, el interés en el tema que se está tratando.
- Apuntar a la coyuntura, valerse de lo que dijo algún sector, organización, o persona, para hacer valer el argumento.
- Habrá que combinar bien el mostrar un trabajo sólido con un lenguaje amigable, fácil de seguir hasta el final y con posiciones entendibles.

Formato de tablas, figuras y gráficos

- Las tablas, figuras y gráficos deben autoexplicarse entre el título y las notas. No debe ser necesario leer el texto para entender la tabla/figura/gráfico. Al mismo tiempo, el texto debe describir el punto referido en la tabla/figura/gráfico, sin que sea necesario ver la tabla/figura/gráfico para entender el punto.
- El diseño de la tabla incluye solo 3 líneas horizontales, sin líneas internas
- Las “notas” son para explicar lo que se considere necesario agregar que no se entienda de la tabla/figura/gráfico. Se recomienda parafrasear la nota original en caso que el autor o la autora haya especificado alguna. Se podrá agregar más información según se considere necesario.
- Las fuentes deben comenzar con “elaboración propia” o “extraído de...”. Debe incluir el “título + año + autor”, con un link a la fuente.
- Tamaño de letra 11
- Tamaño de letra 10 para las notas

Modelo tablas

Tabla 1

El título debe ser breve, pero claro y explicativo

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1			
Variable 2			
Variable 3			
Variable 4			
Variable 5			

Nota: incluye a los que trabajan en enero y febrero de 2020, así como a los trabajadores a tiempo parcial pero no a los trabajadores independientes.

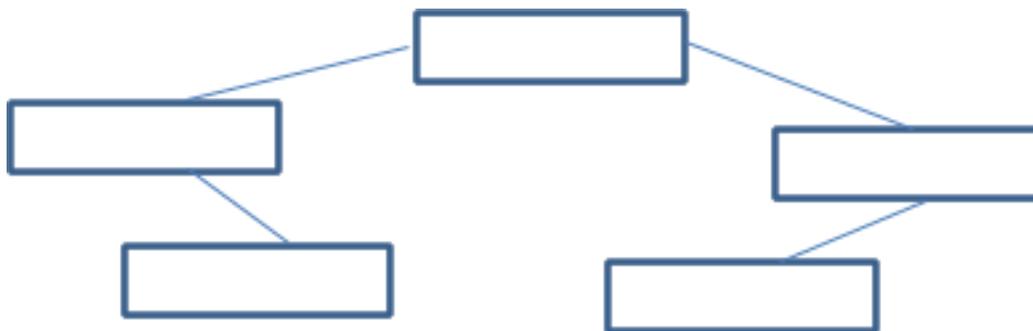
Fuente: elaboración propia en base a la [Encuesta de Población 2020, Dirección General de Estadísticas Encuestas y Censos.](#)

En caso de que la tabla, gráfico o figura haya sido extraída directamente de otra fuente, referenciar así: *Fuente:* extraído de [Paraguay: un análisis del sistema fiscal y su impacto en la pobreza y la equidad 2020, Ministerio de Hacienda](#)”

Modelo figuras

Figura 1.

El título debe ser breve, pero claro y explicativo



Tamaño de letra: 10

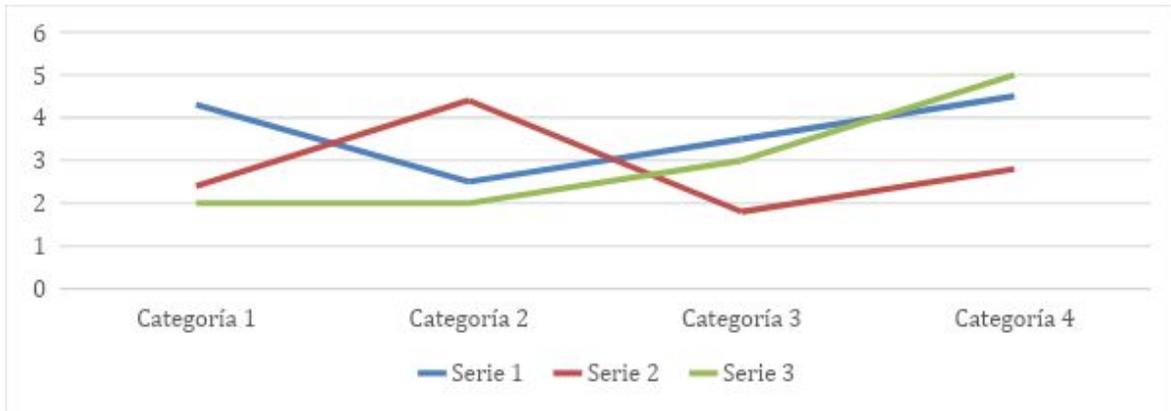
Nota: incluye a los que trabajan en enero y febrero de 2020, así como a los trabajadores a tiempo parcial pero no a los trabajadores independientes.

Fuente: elaboración propia en base a la [Encuesta de Población 2020, Dirección General de Estadísticas Encuestas y Censos.](#)

Modelo gráficos

Gráfico 1.

Poder adquisitivo promedio de Jubilación Mínima. Periodo 2015 a 2019



Tamaño de letra: 10

Nota: los valores de 2019 incluyen el bono de diciembre de este año.

Fuente: elaboración propia en base a [Paraguay: un análisis del sistema fiscal y su impacto en la pobreza y la equidad](#), Ministerio de Hacienda, Ministerio de Hacienda.